



---

**青岛职业技术学院**

**2021 级空中乘务专业人才培养方案**

**(专业代码：600405 )**

**(类别：单独招生)**

**艺术学院**

**二〇二一年六月**



## 编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由艺术学院空中乘务专业教研室和空港善瑞（北京）航空服务培训公司等共同制订，于2021年6月16日，经（艺术）学院委员会专家评审论证委员会专家评审论证后提报给教务处。2021年7月14日学院教学指导委员会组织专家进行了评审，提出了评审及修改意见，根据专家评审意见进行了修改，形成此稿。

主要编制人：

单位	姓名	职务/ 职称
青岛职业技术学院	乔璐	院长
青岛职业技术学院	刘卫国	副院长
青岛职业技术学院	周洪涛	副院长
青岛职业技术学院	解荟霖	副书记
青岛职业技术学院	黄娜	教研室主任
青岛职业技术学院	苏亚男	教师
空港善瑞（北京）航空服务咨询有限公司	李冰	总经理
空港善瑞（北京）航空服务咨询有限公司	丁玉红	教师
山东航空公司	王和辰（12级毕业生）	柜台主任
山东航空公司	孙璐（12级毕业生）	两舱乘务员

审核人：

审核人	职务	姓名（签名）
艺术学院学院	院长	乔璐
教务处	处长	范德辉
学院	分管教学工作院长	薛玉平

# 目 录

目 录.....	3
一、职业面向.....	5
二、培养目标.....	6
三、人才培养规格及知识、能力、素质目标.....	6
四、课程设置及教学活动安排.....	8
五、毕业条件.....	17

## 专业建设委员会

为提高空中乘务专业人才培养质量和服务行业、企业的能力，结合专业的自身特点及学院改革与发展实际，特成立青岛职业技术学院艺术学院空中乘务专业建设委员会。委员会对专业的教学工作进行研究、指导、审议、评估。

专业建设管理委员会一览表

职务	姓名	职务	职称	工作单位
主任	乔璐	院长	教授	青岛职业技术学院
副主任	李冰	总经理	高级工程师	空港善瑞（北京）航空技术服务有限公司
	刘卫国	副院长	副教授	青岛职业技术学院
成员	黄娜	教研室主任	副教授	青岛职业技术学院
	苏亚男	骨干教师	助教	青岛职业技术学院
	李伟	骨干教师	助教	青岛职业技术学院
	梁秀荣	技术顾问	高级技术顾问	中国航空运输协会
	于霄明	技术顾问	高级技术顾问	中国航空运输协会
	陈黎萍	技术顾问	高级技术顾问	中国航空运输协会
	王伟	总经理	高级技术顾问	北京超越联盟航空培训中心
	丁玉红	教师	IATA注册教员	空港善瑞（北京）航空技术服务有限公司
	王和辰（毕业生）	值机柜台主任	IATA注册教员	山东航空
	孙璐	两舱乘务员	IATA注册教员	山东航空

## 2021 级 空中乘务 专业人才培养方案

【专业名称】空中乘务

【专业代码】600405

【学 制】全日制，三年

【招生方式】单独招生

【生源类别】夏季高考考生、春季高考考生

### 一、职业面向

本专业培养拥护党的基本路线，适应民用空中乘务与管理第一线需要的，德、智、体、美全面发展的高素质技术技能人才。职业面向民航空中服务、机场地面服务、民航客票服务等服务岗位及其它现代服务岗位。学生掌握空中乘务专业必备的专门知识和基本技能，具有较高服务意识和职业素养，就业领域为国内外航空公司的空中乘务员，安全员、民航客运员、民航客票销售员等，初始的就业岗位主要为见习乘务员、见习安全员、客运员、值机员、行查员、售票员等岗位，发展岗位主要为主任乘务员或者部门经理等岗位。

表 2 空中乘务专业职业领域与主要就业岗位

对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域	职业资格证书和职业技能等级证书
G 交通运输	4-53	空勤、地勤、机场地服、安检及其他民航系统内相关服务工作	空中乘务、初级安检员、CET-4、普通话证书、航空安全员证等
序号	就业领域	初始岗位	发展岗位
1	空中乘务员	见习乘务员	主任乘务员
2		见习安全员	主任乘务员
3	民航客运员	客运员	部门经理
4		值机员	部门经理
5		行查员	部门经理



6		VIP 贵宾室	部门经理
7	民航客票销售	销票员	部门经理
8		出票员	部门经理

## 二、培养目标

本专业面向山东省各市区，主要为民用航空行业及相关部门，培养拥护党的基本路线，具有良好政治素质、文化素质、专业素质和身体素质，具有较好外语水平的、气质高雅、熟悉和掌握航空运输服务各岗位专业技能和实际操作能力的，适应民用空中乘务与管理第一线需要的需要的，民航空中服务、机场地面服务工作岗位职业能力发展的高素质技能人才。

## 三、人才培养规格及知识、能力、素质目标

### （一）人才培养规格

1. 认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持四项基本原则，拥护党和国家的路线、方针、政策，具有健康的体魄。
2. 掌握一定的民航旅客运输、民航货物运输、机场管理与服务、客房服务与管理、餐饮服务与管理、航空公司市场营销方面的专业知识；
3. 具有较宽的知识面、较强的语言表达能力和一定的公关社交能力。
4. 具有较强的事业心、责任感和良好的职业道德，遵守行业法律法规。

### （二）素质、知识、能力

#### 知识目标

1. 掌握民航行业的特殊性对安全要求的知识；
2. 掌握民航基础知识、飞机的结构布局、航空公司及航空港的知识；
3. 掌握航空运输地理、飞行时间、航班信息、航线布局等知识；
4. 掌握航空公司二字代码、国内外主要城市及机场的三字代码的知识；
5. 掌握乘务员化妆、穿衣搭配的知识；

6. 掌握乘务员坐立行走的礼仪知识；
7. 掌握大学英语、英语听说、空中乘务专业英语及民航服务口语等英语知识；
8. 掌握中英文客舱广播的知识；
9. 掌握操作客舱设备的知识；
10. 掌握客舱各种服务的知识；
11. 掌握维护客舱及旅客安全的知识，遇突发事件时知道基本的处理方法及工作流程（比如应急撤离程序等）；
12. 掌握应急处置的知识：外伤处理、常见病处理、心肺复苏、机上死亡事件处理；
13. 掌握要客室装饰布置、插花、茶艺、调酒等服务知识；
14. 掌握使用磁性探测检查仪、红外线透视仪等安检设施进行安全检查的知识；
15. 掌握计算机进行航班信息查询、客票与订座服务的知识；
16. 掌握民航相关方针政策、法律法规的知识。

#### 能力目标

1. 具备时刻牢记安全，将安全放在首位的能力；
2. 能够独立获取民航服务专业发展前沿动态，具有独立获取信息、接受新知识，提出问题、分析问题和解决问题的能力；
3. 具备良好的形象，掌握服务礼仪技巧，熟练使用普通话，具备较强沟通交流能力；
4. 具备较强英语口语和文字表达能力，具有使用第二外语进行简单交流的能力；
5. 具备良好的公关、交际、沟通能力；
6. 具备一定的紧急事件应变及事务处理能力；
7. 具备较强的计算机应用及信息采集、分析和利用的能力；
8. 具备空中乘务、地面服务、客票服务的综合能力；
9. 具有国际化视野、竞争意识和一定的创业能力；
10. 掌握正确的体育锻炼方法，具有终身锻炼的能力；
11. 具有较强的相关岗位迁移能力；
12. 具有综合运用专业知识和服务技能以从事海乘、高铁、旅游酒店等各种服务行业工作能力；

13. 能够综合运用民航专业知识去分析、解答工作过程中的各种问题，具有一定的创新能力和向高层次发展的能力。

#### 态度目标

1. 具有强烈的安全责任心，时刻将安全置于首位；
2. 熟悉中华人民共和国国情，牢固树立“国家利益高于一切”的政治思想，坚持正义，自觉抵制各种危害祖国和广大人民利益的不良思想和行为；
3. 生理健全、身体健康，达到教育部和国家体育总局联合发布“大学生体质健康测试标准”相应要求，能完成航空公司体能测试要求，胜任空中乘务工作的需要；视觉良好，能正确区分棕、红、橙、黄、绿、蓝、紫、灰、白、黑、金、银等 12 种颜色；嗅觉良好，对气味比较敏感；听觉良好，能通过听觉判别音源方向、强度大小、音频高低；
4. 具有较强的自我调节的素养，能正确面对困难、压力与挫折，具有积极进取、乐观向上的精神和健康、平和的心态；
5. 具有较强的时间观念；

对文学、历史、哲学、艺术等人文社会科学有一定了解，具有一定的文化品位、审美情趣、人文素养。

## 四、课程设置及教学活动安排

### （一）职业能力分析或者岗位工作要求分析

在对本专业在进行广泛深入的企业调研基础上，进一步对本专业的职业岗位、相应的工作任务以及工作过程和职业能力要求的进行分析，空中乘务专业课程设置与职业岗位职业能力结构如表 4 所示，

表 4 空中乘务专业主要就业岗位、典型工作任务及知识、能力、素质要求分析一览表

工作岗位	工作任务	典型任务	所需的知识、能力和职业素质		支撑课程
空中乘务员	根据航班飞行管理要求，综合信息，形	预先准备	知识	完成乘务员初级培训，具备民航安全、机型、客舱服务流程、应急处置等基本知识，符合上岗要求，持有乘务训练合格证书。	民航概论、客舱服务、航空服务礼仪



工作岗位	工作任务	典型任务	所需的知识、能力和职业素质		支撑课程
	成航班执行判断			了解执行航班机型各岗位工作职责；了解乘务员分工	与形象设计、形体与着装、民航服务营销
			能力	能够使用乘务员专业术语，与旅客进行良好的沟通； 能够在工作中熟练运用乘务工种英文代码	
			职业素养	作风纪律好、时间观念强；掌握乘务员仪容仪表着装规定，个人必备的装备及现行有效证件	
	根据操作规程逐项检查确认、清点、准备、报告	直接准备	知识	了解紧急设备的位置，检查标准；了解各机型布局，座位分布	民航概论、机场运营、机场服务、客舱服务、航空服务礼仪与形象设计
			能力	能按标准检查旅客服务设备； 能按标准检查厨房设备； 能够完成岗位对应的空防安全管理工作	
			职业素养	团结协作，积极沟通，认真负责，遵照规程	
	根据服务、安全规范迅速正确地作出判断	迎客	知识	航空运输一般规定；飞机机务常识；航空气象常识；旅客心理学常识	民航概论、航空运输地理、民航服务心理学、客舱服务、航空服务礼仪与形象设计、形体训练
			能力	能够使用标准的普通话与旅客沟通；较好的语言的表达能力、理解能力；能正确操作舱门设备	
			职业素养	服务意识；职业道德；职业素养；团队协作精神；亲和力；良好仪容仪表着装	
	根据服务程序、标准规范进行客舱服	服务实施	知识	航空运输常识、航空地理知识、旅游文化知识、相关法律法规	民航法规、航空运输地理、民航服务心理
			能力	能够根据服务规范完成客舱服务程序	

工作岗位	工作任务	典型任务	所需的知识、能力和职业素质		支撑课程
	务			能够掌握不同旅客的服务需求、服务心理 能够较好的回答旅客问讯 能够较好的做好情绪管理与控制	学、 客舱服务、 形体训练
			职业 素养	健康的心理素质；身体健康的要求；形体的要求；	
	根据广播员工作的要点要求进行操作	机上广播	知识	航行气象常识；航空运输常识；航空地理知识；旅游文化知识；	民航概论、 航空运输地理、 民航服务心理学、 客舱服务、 航空服务语言 艺术、 形体训练
			能力	能够按照规定使用广播设备，用较标准的普通话、英语或者其他语种进行机上广播 能够根据实际、突发状况及时准确的进行广播	
职业 素质			比较甜美悦耳的嗓音和声音控制		
根据实际情况进行判断，选择适用的急救用品进行正确处置	机上急救	知识	外伤急救知识；机上常见外伤及实际操作技能；机上常见病症知识	航空运输服务管理 民航服务心理学、 客舱服务安全管理、 客舱急救	
		能力	能够根据实际情况进行完成病症急救处置 能够按照要求使用应急设备		
		职业 素养	镇定自若，较强的心理素质		
按照乘务训练的要求迅速准确的判断，选择适宜的应急设备，正确地处置，	应急设备使用	知识	机上紧急设备使用知识；机上紧急情况的处置知识	航空运输服务管理 民航服务心理学、 客舱服务、 客舱急救	
		能力	能够根据实际情况迅速判断实际状况并正确处置 能够镇定指挥旅客听从乘务员的命令 团队协作能力、较强的应变能力		

工作岗位	工作任务	典型任务	所需的知识、能力和职业素质		支撑课程
	确保机上人员的安全		职业素质	镇定自若，较强的心理素质	
民航客 运 员	根据《客规》 《运行手册》 等有关规章 为旅客提供 乘机登记手续 的办理服务	值机	知识	航空知识，特别是运输常识和民航法规应用；语言知识，包括普通话和英语；计算机操作基础，特别是拼音输入、服务心理学知识	民航概论、 航空运输地理、 机场服务
			能力	能够与人进行有效的沟通与交流；能够熟练操作计算机使用离港系统，能够与人协作	
			素养	具有亲和力，仪容仪表较好 具有较好的文明素养 具有较强的语言素养	
	根据《客规》、 《运行手册》 等进行接机 和为旅客提 供登机服务	登机	知识	航空知识，特别是运输常识和民航法规应用 语言知识，包括普通话和英语 计算机操作基础，特别是拼音输入 服务心理学知识	民航法律法规、 民航旅客运输、 飞机机型设备
能力	能够与人进行有效的沟通 能够熟练的进行广播 能够熟练操作计算机，使用离港系统 能够与人协作				
职业 素养	具有亲和力，仪容仪表较好 具有较好的文明素养 具有较强的语言素养				
	根据《客规》、 《运行手册》	登机	知识	航空知识，特别是运输常识和民航法规应用	民航法律法规、 民航旅客运输、

工作岗位	工作任务	典型任务	所需的知识、能力和职业素质		支撑课程
	等进行接机和为旅客提供登机服务		知识	语言知识，包括普通话和英语 计算机操作基础，特别是拼音输入 服务心理学知识	机场运营管理
			能力	能够与人进行有效的沟通 能够熟练的进行广播 能够熟练操作计算机，使用离港系统 能够与人协作	
			职业素养	具有亲和力，仪容仪表较好 具有较好的文明素养 具有较强的语言素养	
	根据《客规》、《运行手册》等有关规章进行接机服务	接机	知识	航空知识，特别是运输常识和民航法规应用 语言知识，包括普通话和英语 计算机操作基础，特别是拼音输入 服务心理学知识	民航法律法规、 民航旅客运输、 机场运营管理
			能力	能够与人进行有效的沟通 能够熟练的进行广播 能够熟练操作计算机，使用离港系统 能够与人协作	
			职业素养	具有亲和力，仪容仪表较好 具有较好的文明素养 具有较强的语言素养	
根据《客规》、《运行手册》等为要客提供一切地面	要客服务	知识	航空知识，特别是运输常识和民航法规应用 语言知识，包括普通话和英语 计算机操作基础，特别是拼音输入	民航法律法规、 民航旅客运输、 机场运营管理、 民航服务营销	

工作岗位	工作任务	典型任务	所需的知识、能力和职业素质		支撑课程
	服务			服务心理学知识	
			能力	能够与人进行有效的沟通与交流 能够熟练操作计算机，使用离港系统 能够与人协作	
			职业素养	具有亲和力，仪容仪表较好 具有较好的文明素养 具有较强的语言素养 具有较强的责任心、服务意识、大局意识和职业道德	
	根据《客规》、《运行手册》等有关规章对旅客的交运行李进行保障	行李保障	知识	航空知识，特别是运输常识和民航法规应用 语言知识，包括普通话和英语 计算机操作基础，特别是拼音输入 服务心理学知识	民航法律法规、 民航旅客运输、 机场服务、 机场运营管理、 民航服务营销 航空服务礼仪与形象设计
			能力	能够与人进行有效的沟通和交流 能够熟练操作计算机，使用离港系统 能够与人协作	
			素养	具有亲和力，仪容仪表较好 具有较好的文明素养 具有较强的责任心、服务意识、大局意识和职业道德	
	根据《客规》、《运行手册》等有关规定为中转旅客提供乘机登	中转旅客	知识	航空知识，特别是运输常识和民航法规应用 语言知识，包括普通话和英语 计算机操作基础，特别是拼音输入 服务心理学知识	民航法律法规、 民航旅客运输、 机场服务、 机场运营管理、 民航服务营销

工作岗位	工作任务	典型任务	所需的知识、能力和职业素质		支撑课程
	记服务		能力	能够与人进行有效的沟通和交流 能够熟练操作计算机，使用离港系统 能够与人协作	航空服务礼仪 与形象设计
			素养	具有亲和力，仪容仪表较好 具有较好的文明素养 具有较强的责任心、服务意识、大局意识和职业道德	

## (二) 课程体系构建的基本思路

1. 经调研，空中乘务专业教学指导方案开发小组学习了相关专业的成功经验，调研了兄弟院校和航空公司、部分毕业生，征求了行业专家的意见和建议，对照专家提出的问题，修订了相关内容，最终完成审核、论证工作。前后发生了如下调整：①对调查问卷内容、岗位能力的具体目标、课程设置等进行了调整②企业承担专业课程增加《民航旅客运输》课程 48 学时 3 学分，替换《民航服务心理学》；学校承担专业课程《赛证融通课》（36 课时，2 学分）调整为《赛证融通课（客舱服务模块）》、《赛证融通课（安全处置模块）》36 课时，2 学分；《空乘综合体能训练》课程由 36 学时 2 学分调整为《空乘综合体能训练》课程 54 学时 3 学分，删除《韩语》、《航空服务综合素养展示》课程；调整《航空运输服务与管理》80 学时 4 学分课程为《民用航空服务与操作》60 学时 3 学分③进一步规范了方案格式，增加了相关的统计数字、图表。

2. 结合往届学生课程考核评价情况，对主要专业基础和核心课程，进行难易分析。也可以列出“难、较难、中等难度、较简单、简单”等等级。

课程群	课程名称	课程难易
	民航概论	较难

	民用航空法	难
	航空运输地理	较难
	民航旅客运输	难
航空服务 语言技能	航空英语初级	较难
	航空英语进阶	较难
	航空服务语言艺术	难
航空服务 职业素养	形体训练	中等难度
	形体与着装	中等难度
航空服务与 管理技能	民航服务营销	较难
	机场运营管理	较难
	赛证融通课	较难
	航空运输服务与管理	较难
	客舱安全管理	较难
	民用航空服务与操作	中等难度

3. 体现“课证融合”，围绕“1+X证书制度”，对接职业技能等级证书的课程构建情况（或对接职业资格证书的课程构建情况）。

针对当前的主要就业领域，坚持以工作过程为导向，强化教学过程与工作过程的沟通与融合，着重培养民航服务领域的专业核心能力，构建专业核心课程体系；以“必需、够用”为原则，兼顾具有良好发展前景的潜在就业领域，适应民航服务领域需求，为学生的可持续发展打下良好基础，建设通识与专业能力、拓展课程体系。

为掌握企业（用人单位）对空中乘务专业人才的需求情况，把握本专业的办学方向，找准人才培养定位，合理开发课程与教学内容，使我院空中乘务专业培养的人才符合用人单位的要求，实现零距离上岗，我们按照下图的开发流程进行课程体系开发。

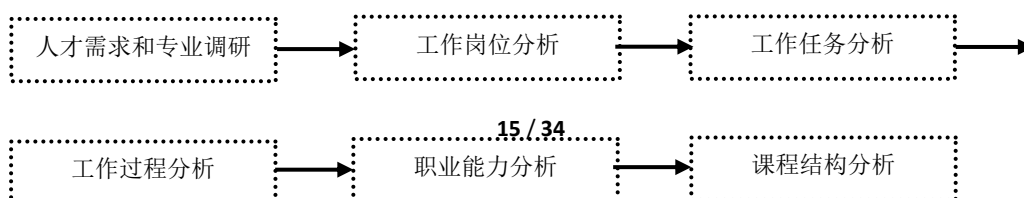


图 1

课程体系开发流程图

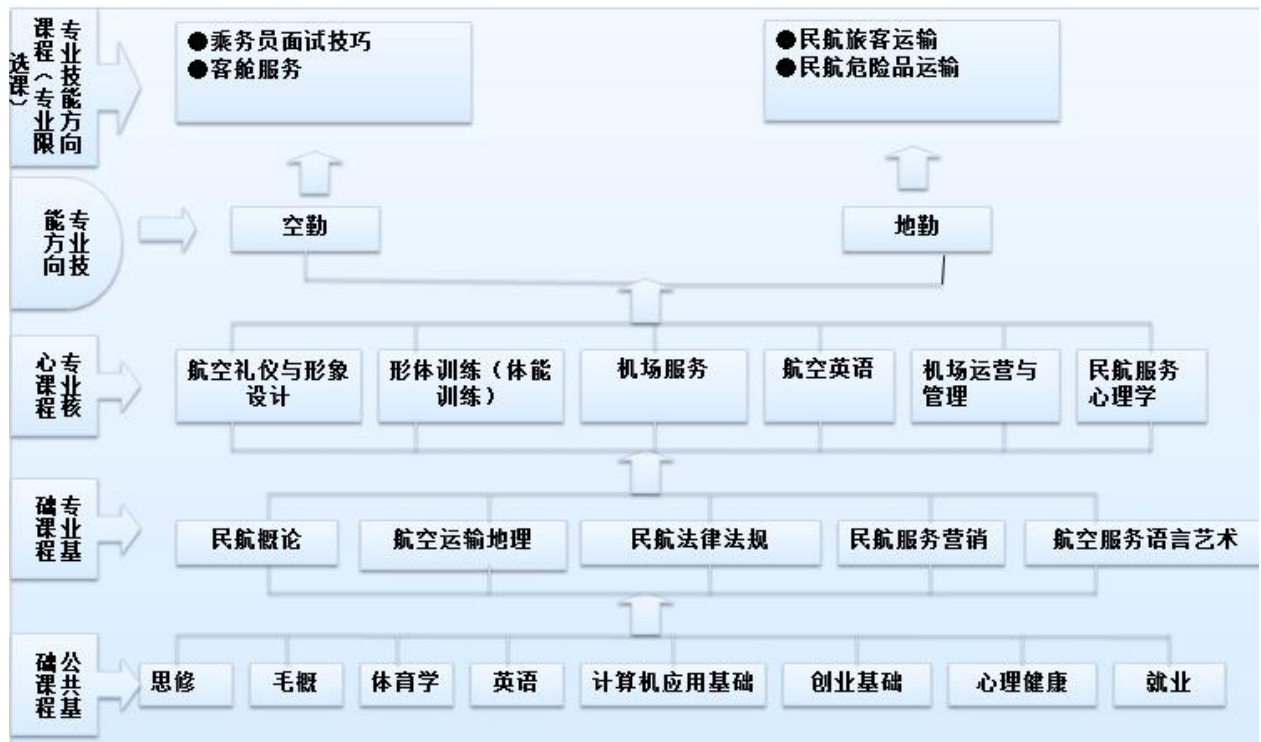


图 2 空中乘务专业课程体系图

4. 体现“课赛融通”，对接技能大赛赛项，构建大赛课程的情况。

(三) 教学活动时间安排

新生入学集中入职教育两周；第一学年、第二学年共四个学期及第三学年秋季学期集中授课、实训，并不定期到实训基地进行单项教学实训。从第三学年冬季学期开始至毕业为毕业实习（顶岗实习）时间（结合专业特点，也可自行安排，累计不超过 6 个月）。第一学年春季学期和第二学年秋季学期有一个周的劳动教育时间。

教学活动时间安排

学	周	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
第一学	秋		☆	☆	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	冬	社会实践																			
	春	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



年	夏	社会实践																			
	秋	●	●	●	●	●	●	●	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	●		
第二学年	冬	社会实践																			
	春	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	夏	社会实践																			
第三学年	秋	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲	▲
	冬	毕业实践环节▲																			
	春	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

☆军训 入职教育；●日常教学；△教学实习；▲顶岗实习

(四) 本专业各类别课程学时学分分配汇总表，见附表 1；

(五) 基础素质（公共）课教学计划，按照附表 2 制订；

(六) 专业基础课教学计划，按照附表 3 制订；

(七) 专业核心课教学计划，按照附表 4 制订；

(八) 拓展类课教学计划，按照附表 5.1、5.2 制订，其中专业选修课由教研室根据专业特点设置课程模块供学生自主选修。

(九) 素质提升（平台）课按照附表 6 制订；

(十) 毕业实践环节按照附表 7 制订。

## 五、毕业条件

(一) 德

(1) 素质评价积分不少于 300 分\*实际修业学期数；

(2) 无违纪或者违纪处分已解除；

(3) 未损坏公物或虽有损坏但已按规定赔偿；

(4) 按规定缴纳学费。

(二) 智

1. 学业成绩：学生必需修完专业人才培养方案规定的课程，完成学业，取得相应学分。

修够 152 学分，其中，基础素质（公共课） 32 学分、专业基础课 15 学分、专业核心课 25 学分、专业选修课 30 学分、素质提升（平台）课 20 学分、公选课 10 学分、毕业实践环节 20 学分。

（2）职业技能（资格）证书要求：根据专业特点至少取得 1 项国家认可的中级（原则上）及以上（或相应等级）的职业技能（资格）证书。由于行业或专业特点不能满足本项要求的，也应作出一定要求。

（3）取得工作经历证书：参加实习、实训、社会实践活动的工作经历，合计不少于 24 周，可取得工作经历证书。取得工作经历证书可折算综合素质类课程 1 个学分。

### （三）体

基础教学部负责按照《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》组织并审定体质健康测试达标成绩，合格为 50 分以上（含 50 分）。测试成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。符合免测条件、按规定提交免测申请并获批者不受本条毕业资格限制。

### （四）美

强化普及艺术教育，积极开展艺术实践，着力提升学生综合素养。公共艺术课程作为限定性选修课程，每生必须修满 2 个学分方可毕业。

### （五）劳

加强劳动教育，促进全面发展。每个学生必须修完劳动精神教育课程和劳动教育课程，各 1 个学分，方可毕业。

(一) 人才培养方案二级学院审核表

人才培养方案二级学院审核表			
专业	空中乘务	方案执笔人	黄娜
专业负责人	黄娜	方案组成员	刘璐、刘卫刚、周淑静、 解晓霖、孙亚男、赵静、 李冰、丁玉红、刘辰
审核意见	<p>该专业人才培养方案目标设定清晰，人才培养模式符合高职院校空中乘务专业学生身心健康发展，课程体系设置符合行业人才培养趋势和需求，理论课时与实践课时比例恰当，符合教学规律。</p> <p>经审核，一致认为该方案切实可行。</p> <p>教学副院长：刘卫刚 2021年7月1日</p>		
复核意见	<p>院长：[Signature] 2021年7月1日</p>		



## 必要的说明

(一) 学分制运行实施按照《关于印发学分制实施方案及配套文件的通知》(技术学院教学发[2017]10号)文件执行。

(二) 设置“阳光长跑”学分,合格获3学分。男生3000米长跑合格给分时间为18分钟,女生1500米长跑合格给分时间为9分钟。体育教研室(体育部)在每年5月份的体质达标测试时,对一年级学生进行第一次长跑合格测试,对二年级学生进行第二次长跑合格测试,对三年级的即将毕业的学生进行第三次长跑合格测试。每次测试合格者得1学分,三次测试都合格者得3学分。该学分不收取学分学费,不作为毕业资格,但可置换公选课学分。

(三) 对于实践教学学时、基础素质(公共)课学时要求、理论教学、实践教学内容、课程类别、部分课程的组织实施等问题进行相关说明。

1. 实践教学不低于教学活动总学时的50%;
2. 理论教学包括课堂讲授、课堂讨论、习题课等教学环节;实践教学包括实验课、实习、实训、课程设计、毕业设计(论文)等教学环节;
3. A类课为理论教学课, B类课为理论与实践相结合的教学课, C类课为实践教学课;
4. 基础素质(公共)课思政部、基础部、招生就业处、学生处、心理健康中心及二级学院组织实施;
5. 专业选修课与公共选修课学分不能互换;
6. 专业名称填写准确,根据新的专业目录和招生专业名称填写,比如“计算机应用技术(中美合作办学)、空中乘务(校企合作)、学前教育(现代学徒制)专业等”。
7. 公共基础课程包括基础素质(公共)课、素质提升(平台)课。

附表 1: 本专业各类别课程学时学分分配汇总表

课程类别	总学时	理论学时		实践学时		开课学期 每周学时数						总学分
		学时	与总学时比例 (%)	学时	与总学时比例 (%)	1	2	3	4	5	6	
基础素质 (公共课)	626	358	57	268	43	10	12	6	4			33
专业基础课	258	128	50	130	50	8	6		8			15
专业核心课	454	150	33	304	67	4	10	6		20		25
拓展课	专业选修课	528	154	29	374	71	10	4	18	12	20	30
	公共选修课	160	115	72	45	28		2	2	2	2	10
素质提升 (平台) 课	400	0	0	400	100							20
毕业实践环节	400	0	0	400	100						20	20
合计	2826	905	32	1921	68	32	34	32	26	42	20	153

附表 2：基础素质（公共课）教学计划

课程名称	课程性质	总学时	总学分	ABC类课	理论学时	实践学时	教学周数	开课学期 每周学时数						备注	
								1	2	3	4	5	6		
思想道德与法治	必修	54	3	B	36	18	14	4							由马克思主义学院组织教学、考核
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	72	4	B	54	18	18		4						
形势与政策	必修	32	1	A	32	0	12	4	4	2	2				由马克思主义学院组织教学、考核。根据教育部有关《形势与政策》课程规定，连续开设 4 学期每学期 8 课时，共计 1 学分。第一、二学期，每学期每周上 4 学时，每学期上课 2 周；第三、四学期，每学期每周上 2 学时，每学期上课 4 周，四个学期合计上课 12 周。
“四史”教育（党史）	必修	16	1	A	16	0	8	2							由马克思主义学院组织教学、考核。海尔、艺术、旅游学院、基础部第 1 学期开设，生化、教育、商学院、信息学院第 2 学期开设，
职业生涯规划	必修	18	1	B	9	9	9			2					由二级学院负责安排具体教学时间、组织教学、组织考核。开课学期:1-3
就业指导课	必修	18	1	B	9	9	9				2				由二级学院负责安排具体教学时间、组织教学、组织考核。开课学期:4-5
创业基础	必修	32	2	A	32	0	16		2						由二级学院负责安排具体教学时间、组织教学、组织考核。开课学期:1-2；可开设网络课程。
心理健康课	必修	36	2	B	18	18	18		2						由心理健康中心组织教学、考核。生化、教育、商学院、信息学院第 1 学期，海尔、艺术、旅游学院 2 学期开设。
体育	必修	108	6	C		108	18	2	2	2					由基础部组织教学、考核
公共外语	必修	96	6	A	96		16	2	2	2					生源为春季高考、单独招生的学生（独立成班），公共英语开设两学期共 64 学时；生源为普通高考的学生英语开设两学期 128 学时；贯通本科和应用型本科开设四学期 256 课时公共外语由基础部具体分类安排。
人工智能	必修	16	1	B	8	8	8				2				二级学院根据专业特点和实际情况开设相应课程，也可以在专业中开设。请二级学院自主安排。
劳动精神教育	必修	16	1	A	16		8								劳动精神教育采用网络课程授课，学生处部署；军事理论、军事技能训练由武装部组织教学、考核
军事理论	必修	32	2	A	32		18								
军事技能训练	必修	80	2	C		80									
合计		626	33		358	268		10	12	6	4				

附表 3: 专业基础课教学计划

课程名称	学生自主选课(是/否)	课程性质	总学时	总学分	ABC类课	理论学时	实践学时	教学周数	开课学期 每周学时数						备注
									1	2	3	4	5	6	
航空礼仪与形象设计(初级)	否	必修	36	2	B	6	30	18	2						专业基础课不少于15个学分。 专业基础课程可按照专业大类打通,统一安排。 专业基础课或专业核心课中应安排3门以上的课程实行学生自主选课,其也可以作为其他专业的专业选修课。
民航服务营销	否	必修	36	2	B	10	26	18		2					
机场服务	否	必修	48	3	A	48		12				4			
民航概论	否	必修	48	3	A	48		12	4						
形体与着装	否	必修	18	1	B	8	10	4				4			
职业技能训练(口语)初级	否	必修	36	2	B	6	30	18	2						
职业技能训练(口语)进阶	否	必修	36	2	B	6	30	18		2					
合计			258	15		128	130		8	4		8			合计学分数为本课程类别学分的毕业要求学分数。

附表 4: 专业核心课教学计划

课程名称	学生 自主 选课	课程 性质	总学时	总学分	ABC 类课	理论 学时	实践 学时	教学 周数	开课学期 每周学时数						备注
									1	2	3	4	5	6	
民用航空法	否	必修	48	3	A类	48	0	12		4					专业必修课程不少于 25 学分。 专业基础课或专业核心课中应安排 3 门以上的课程实行学生自主选课, 其也可以作为其他专业的专业选修课。
赛证融通课(初级)	否	必修	36	2	B类	10	26	18	2						
赛证融通课(进阶)	否	必修	36	2	B类	10	26	18		2	2				
航空英语初级	否	必修	48	3	A类	48	0	12			4				
航空礼仪与形象设计(进阶)	否	必修	36	2	B类	6	30	18		2					
机场运营管理	否	必修	36	2	B类	10	26	18			2				
民用航空服务与操作	否	必修	60	3	C类	0	60	3					20		
客舱安全管理与应急处置	否	必修	100	5	C类	0	100	3					30		
航空服务沟通技能	否	必修	36	2	B类	6	30	18		2					
普通话与广播词训练	必修	必修	18	1	B类	8	10	18	2						
合计			454	25		150	304		4	10	6		30	合计学分数为本课程类别学分的毕业要求学分数。	



附表 5.1: 专业选修课（拓展课）教学计划

课程名称	课程性质	总学时	总学分	ABC类课	理论学时	实践学时	教学周数	开课学期 每周学时数						备注	
								1	2	3	4	5	6		
专业导论	必修	18	1	B类	2	16	1	9							
形体训练	选修	144	8	B类	14	130	72	2	2	2	2				结合专业特点，设置职业体验课程。 拓展课（专业选修课 30 学分、公选课 10 学分）不少于 40 学分。请按照学分制要求，设置专业选修课学分应在毕业要求此课程类别学分的 1.5 倍以上。 拓展课程实行学生自主选课。也可以对接其他专业群（专业类别）自主选课的基础课和核心课作为本专业的选修课。
民用航空客舱设备	选修	60	3	C类	0	60	3					20			
手工 DIY	选修	36	2	B类	6	30	3				12				
色彩创意	选修	36	2	B类	6	30	3			12					
空乘综合体能训练	选修	54	3	B类	4	50	16				4				
民航旅客运输	选修	48	3	A类	20	28	18		2						
航空英语进阶	选修	48	3	A类	48	0	12				4				
航空服务面试技巧	选修	36	2	B类	6	30	3			4					
航空运输地理	选修	48	3	A类	48	0	16			4					
合计		528	30		154	374		11	4	18	12	20		合计学分为本课程类别学分的毕业要求学分数。	

附表 5.2: 公共选修课(拓展课)教学计划

课程名称	课程性质	总学时	总学分	ABC类课	理论学时	实践学时	教学周数	开课学期 每周学时数						备注
								1	2	3	4	5	6	
* 楷书书法柳体(毛笔)	选修	32	2	B	16	16	16							<p><b>拓展课程实行学生自主选课。</b> 公选课 10 学分, 每个学生在校学习期间, 至少要通过艺术限定性选修课程(课程名称前加“*”)的学习取得 2 个学分, 修满规定学分的学生方可毕业。</p> <p>书院特色课程体系, 分为文史经典、哲学智慧、世界文明、科学与技术、环境与生命、艺术与审美等模块。每学年各个书院开设书院通识课程不少于 4 门, 并结合学院公选课组织实施, 申请开设公选课程时备注为“某某书院(某某二级学院)开设的某某模块书院特色课程”。各书院根据实际情况确定本学院学生的一个必选模块, 同时指导学生选修其他模块。</p>
* 《大学生篆刻》	选修	32	2	B	16	16	16							
心理电影赏析	选修	32	2	B	16	16	16							
心理自助与朋辈心理辅导	选修	32	2	B	16	16	16							
网页设计与制作	选修	32	2	B	16	16	16							
Photoshop 案例赏析与实践	选修	32	2	B	16	16	16							
大学生信息素养	选修	16	1	B	8	8	8							
院长荣誉课	选修	32	2	B	16	16	16							
质量管理基础	选修	16	1	A	16	0	8							
振超班综合素质提升课	选修	32	2	B	16	16	16							
周易导读	选修	32	2	A	32	0	16							
中国酒文化	选修	32	2	A	32	0	16							
数学建模基础	选修	32	2	B	16	16	16							
* ps 色彩构成	选修	32	2	B	16	16	16							
英语角(英语听说训练)	选修	64	4	B	32	32	16							
* 图像处理艺术	选修	32	2	B	16	16	16							
英语诗歌朗读	选修	32	2	B	16	16	16							
商务英语视听说	选修	32	2	B	16	16	16							
传统文化	选修	16	1	B	16	16	8							
红色文化	选修	16	1	B	16	16	8							
哲学与人生	选修	32	2	B	16	16	16							
清洁生产与责任关怀	选修	16	1	A	16	0	8							
* 声乐作品欣赏	选修	16	1	A	16	0	8							
物联网与智慧城市	选修	32	2	B	16	16	16							
* 艺术欣赏	选修	32	2	B	16	16	16							
道德与生活(下)	选修	40	4	A	40	0	16							
* 剪纸	选修	16	1	B	16	16	8							
* 面塑	选修	16	1	B	16	16	8							
职场英语应用文写作	选修	32	2	B	16	16	16							

大学生创新创业法律实务	选修	16	1	B	16	16	8								
民法与民事诉讼法	选修	32	2	B	16	16	16								
刑法与刑民民事诉讼法	选修	32	2	B	16	16	16								
中国古诗词语言赏析	选修	32	2	A	32	0	16								
基础俄语与俄罗斯文化	选修	32	2	B	16	16	16								
*西方音乐欣赏	选修	32	2	A	16	0	16								
*毛笔书法（楷书）	选修	32	2	B	16	16	16								
食品安全与健康饮食	选修	32	2	B	16	16	16								
营销广告技巧	选修	32	2	B	16	16	16								
茶文化	选修	16	1	B	16	16	8								
旅游文化	选修	32	2	B	16	16	16								
日语入门	选修	32	2	B	16	16	16								
韩国文化	选修	16	1	B	16	16	8								
韩语入门	选修	32	2	B	16	16	16								
*皮影	选修	16	1	B	16	16	8								
*摄影基础	选修	16	1	B	16	16	8								
*刺绣艺术	选修	32	2	B	16	16	16								
*国画写意花鸟	选修	32	2	B	16	16	16								
*书法	选修	16	1	B	16	16	8								
*音乐基础理论与实践	选修	16	1	B	8	8	8								
求职面试英语及商务口语	选修	32	2	B	16	16	16								
中国传统启蒙教育	选修	32	2	A	32	0	16								
*音乐欣赏	选修	32	2	B	16	16	16								
幸福心帮助	选修	16	1	B	16	16	8								
*《论语》导读	选修	32	2	B	16	16	16								
篮球裁判理论与实践	选修	32	2	B	16	16	16								
信息检索与利用	选修	16	1	B	16	16	8								
产品创新设计	选修	32	2	B	16	16	16								
立人书院书法初级班	选修	32	2	B	16	16	16								
管理原理与实践	选修	32	2	B	16	16	16								
国学班（下）	选修	32	2	A	32	0	16								
职业沟通	选修	32	2	B	16	16	16								

中国姓氏文化	选修	32	2	A	32	0	16								
*红色电影赏析	选修	16	1	A	16	0	8								
商务英语翻译技巧	选修	32	2	B	16	16	16								
大学语文	选修	32	2	A	32	0	16								
篮球团队文化与技巧	选修	32	2	B	16	16	16								
羽毛球文化与技巧	选修	32	2	B	16	16	16								
国际视野与跨文化交际训练	选修	32	2	B	16	16	16								
工业机器人技术基础	选修	16	1	B	16	16	16								
先进制造技术	选修	32	2	B	16	16	16								
新时代工匠精神	选修	16	1	B	8	8	8								
智能工厂 VR 设计与开发	选修	32	2	B	16	16	16								
带你玩转电机的 PLC 自动控制	选修	32	2	B	16	16	16								
智能制造概论	选修	32	2	A	32	0	16								
*红楼梦导读	选修	32	2	A	32	0	16								
人际交往艺术	选修	32	2	A	32	0	16								
马克思的 20 个瞬间	选修	32	2	A	32	0	16								
中国传统文化概要	选修	32	2	A	32	0	16								
大学生恋爱心理学	选修	16	1	A	16	0	8								
乐曲弹奏与歌曲演唱	选修	32	2	B	16	16	16								
二级 MS Office 高级应用	选修	32	2	B	16	16	16								
手把手教你做网页	选修	32	2	B	16	16	16								
中国古代诗歌语言赏析	选修	16	1	A	16	0	8								
* 影视作品声音欣赏	选修	16	1	A	16	0	8								
读懂企业财务报表	选修	32	2	B	16	16	16								
大学生演讲与口才训练	选修	32	2	B	16	16	16								
团体心理辅导	选修	16	1	A	16	0	8								
服装生产与工艺特色融通课	选修	32	2	A	32	0	16								
*中国风 PS 案例	选修	32	2	A	32	0	16								
*蜡染手工艺	选修	32	2	B	16	16	16								
* 形体与着装	选修	32	2	B	16	16	16								
学生领导力培养	选修	16	1	B	8	8	8								
*草木染	选修	32	2	B	16	16	16								

*颜真卿《颜勤礼碑》	选修	16	1	A	16	0	8										
化妆品 DIY	选修	32	2	B	16	16	16										
Word 在公司办公中的应用	选修	16	1	B	16	16	16										
创业实务	选修	16	1	B	16	16	16										
法治思维训练	选修	32	2	A	32	0	16										
心态与职场礼仪	选修	32	2	A	32	0	16										
走进韩国	选修	16	1	A	16	0	8										
*曲艺训练	选修	32	2	B	16	16	16										
*舞蹈训练	选修	32	2	B	16	16	16										
*器乐训练	选修	32	2	B	16	16	16										
*声乐训练	选修	32	2	B	16	16	16										
*主持训练	选修	32	2	B	16	16	16										
食品安全	选修	32	2	A	32	0	16										
*摄影技术	选修	32	2	A	32	0	16										
生活与会计	选修	32	2	A	32	0	16										
生活中的税法	选修	32	2	A	32	0	16										
学经济学	选修	32	2	A	32	0	16										
*穿越华裾-中华服饰之美	选修	32	2	A	32	0	16										
*艺术与审美	选修	32	2	A	32	0	16										
*环境艺术设计制图	选修	32	2	A	32	0	16										
求职英语	选修	32	2	A	32	0	16										
思辨与创新	选修	32	2	A	32	0	16										
*服装色彩搭配	选修	32	2	A	32	0	16										
看美剧，学口语	选修	32	2	A	32	0	16										
西方文化	选修	32	2	A	32	0	16										
孙子兵法中的思维智慧	选修	32	2	A	32	0	16										
求职英语	选修	32	2	A	32	0	16										
*中国古典诗词中的品格与修养	选修	32	2	A	32	0	16										
大学生安全文化	选修	32	2	A	32	0	16										
人生悟理—透过物理看人生	选修	32	2	A	32	0	16										
《道德经》的智慧启示	选修	32	2	A	32	0	16										
*女生穿搭技巧	选修	32	2	A	32	0	16										

智慧树共享课程，包含在线视频学习、直播互动、校内讨论等环节，每周上课时间不固定。

智慧树通识课，每周上课时间不固定。

推拿保健与养生	选修	32	2	A	32	0	16				
多媒体课件设计与制作	选修	32	2	A	32	0	16				
*音乐鉴赏	选修	32	2	A	32	0	16				
漫话春秋战国	选修	32	2	A	32	0	16				
韩国语入门	选修	32	2	A	32	0	16				
大学生劳动就业法律问题解读	选修	32	2	A	32	0	16				
笔墨时空——解读中国书法文化基因	选修	32	2	A	32	0	16				
互联网与营销创新	选修	32	2	A	32	0	16				
职场沟通	选修	32	2	A	32	0	16				
关爱生命——急救与自救技能	选修	32	2	A	32	0	16				
职业生涯规划	选修	32	2	A	32	0	16				
创业管理（上海财经大学版）	选修	32	2	A	32	0	16				
企业文化——职场新人升级攻略	选修	32	2	A	32	0	16				
*艺术中国	选修	32	2	A	32	0	16				
中国传统文化	选修	32	2	A	32	0	16				
大学生创业概论与实践	选修	32	2	A	32	0	16				
创造性思维与创新方法	选修	32	2	A	32	0	16				
大学生就业与创业指导	选修	32	2	A	32	0	16				
互联网与营销创新	选修	32	2	A	32	0	16				
冲上云霄——飞机鉴赏	选修	32	2	A	32	0	16				
*20世纪西方音乐	选修	32	2	A	32	0	16				
*世界著名博物馆艺术经典	选修	32	2	A	32	0	16				
*走进故宫	选修	32	2	A	32	0	16				
日本礼仪	选修	32	2	A	32	0	16				
走近高尔夫	选修	32	2	A	32	0	16				
中国旅游线路地理	选修	32	2	A	32	0	16				
公共关系礼仪实务	选修	48	3	A	48	0	16				
*美术鉴赏	选修	48	3	A	48	0	16				
*穿T恤听古典音乐	选修	16	1	A	16	0	16				
《诗经》导读	选修	32	2	A	32	0	16				
合计		160	10		115	45				合计学分数为本课程类别学分的毕业要求学分数。	不少于10学分

附表6: 素质提升(平台)课教学计划

课程类别	课程名称	考核方式	总学时	总学分	ABC类课	理论学时	实践学时	教学周数	开课学期 每周学时数						备注
									1	2	3	4	5	6	
职业资格证书	证书类课程	考察	0												二级学院组织认证、安排、录入成绩
职业技能竞赛	竞赛类课程	考察	0												二级学院组织认证、安排、录入成绩
学术活动(论文、课题)	发表论文	考察	0												二级学院组织认证、安排、录入成绩
	主持或参与课题研究并结题	考察	0												
社团活动、社会实践	工作经历证书	考察	20	1			20								教务处组织、安排, 辅导员审核、录入成绩
	社团活动(必修)	考察	80	4			80								院级社团由团委审核、二级学院社团由各学院团总支审核, 成绩都有指导教师录入
	社会实践(必修)	考察	80	4			80								团委部署、二级学院统一安排实践和答辩, 辅导员录入成绩
志愿服务	志愿服务(必修)	考察	100	4			100								团委部署、二级学院统一安排(总学时为100小时)
人文素养与生活技能提升	劳动教育(必修、一周)	考察	40	1			40								学生处部署、安排, 二级学院和用工部门组织实施, 二级学院录入成绩
	阅读工程(必修)	考察	20	1			20								学生处部署, 二级学院组织、安排、录入成绩
	烹饪	考察	20	1			20								二级学院组织、安排、录入成绩
	摄影	考察	20	1			20								二级学院组织、安排、录入成绩
	文化讲座	考察	20	1			20								二级学院组织、安排、录入成绩
	个人投资理财	考察	20	1			20								二级学院组织、安排、录入成绩
	驾驶技术	考察	20	1			20								二级学院组织、安排、录入成绩
	安全教育(必修)	考察	20	1			20								安保处部署, 二级学院组织、安排、录入成绩
传统文化教育	青职大讲堂	考察	20	1			20								宣传部部署, 二级学院组织、安排、录入成绩
党课	党课	考察	40	2			40								组织部部署, 二级学院组织、安排、录入成绩
创新创业类项目															招生就业处、教务处制定标准, 二级学院组织认证、安排、录入成绩
															二级学院组织认证、安排、录入成绩
合计			400	20			400								不少于20学分

附表 7：毕业实践环节

课程类别	课程名称	总学时	总学分	理论学时	实践学时	教学周数	开课学期 每周学时数						备注
							1	2	3	4	5	6	
毕业实践环节	顶岗（毕业）实习	400	20		400	20						20	
	毕业设计												
合计		400	20		400	20						20	

**备注：**

1. 所有课程采用等级制登记成绩。

2. 附表填写注意问题。各门课程在开课学期内填写周学时数；课程性质填必修、选修两类。根据课程性质，必修课应为学分制下的必选课，选修课应为学分制下的任（限）选课，构建新的课程体系，建设一批优质课程资源，划分必选课程模块和任（限）选课程模块。我院专业选修课为限选课，公共选修课为任选课。



### 3. 课程属性与分类标准。

(1) 课程性质：课程从性质上分为必修课、选修课，具体为专业必修课、专业选修课，公共必修课、公共选修课（包括书院特色课程）。

(2) 课程类型：根据教师的课程设计和讲授方式，分为 A 类课（纯理论课）、B 类课（理论课+实践课）、C 类课（纯实践课）。

(3) 课程类别：根据课程特点和课程性质的不同，分为公共课、专业基础课、专业核心课、拓展课、平台课。

4. 其他不同类型生源的专业人才培养方案，参照本指导意见编写。

5. 专业名称填写准确，根据新的专业目录（招生专业名称）填写，比如“计算机应用技术（中美合作办学）、软件与信息服务（校企合作）、学前教育（现代学徒制）专业等”。

### 6. 部分名词解释：

#### (1) 专业+

指“主干专业+拓展专业”，突破既有的专业壁垒，实现跨界融合、资源共享，建立开放、协同育人的运行机制。

#### (2) 课程+”

指融合行业企业用人需求、求学者发展需求、专业（学科）建设需求，构建纵向贯通、横向联系的促进学生可持续发展的课程体系。也有依据新技术、新业态，实现课程之间的融合之意。

#### (3) “1+N”

即由“1”个学科的主要原理为主体，整合“N”个学科知识，综合解决实际问题的课程模式与教学方法。

#### (4) “多师同堂”

指由两名及以上来自不同专业背景的教师组成协同教学团队，从广义上讲，学生、教育教学资源均可视为主讲教师的“协同教师”。

#### (5) 课赛融通

指将各级职业技能竞赛与对应专业课程相关联，学生通过参加专业竞赛获得相关竞赛成绩并折算相应的课程成绩。

#### (6) 互联网+

即“互联网+各个传统行业”，利用信息通信技术以及互联网平台，让互联网与传统行业进行深度融合，创造新的发展生态。

#### (7) 网络学习空间人人通

指学生、教师、管理者、家长等多个主体之间的交流、分享、沟通、反思、表达、传承等活动的载体。空间既指网络虚拟学习环境，也指个体能够存放知识、分享知识的物理空间。